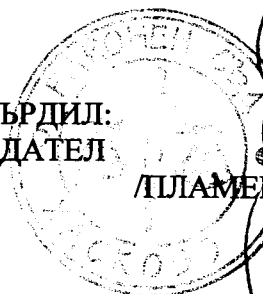


<i>Районен съд- Хасково</i>	Система за финансово управление и контрол	Код на документа	Версия	В сила от
	“Вътрешни правила за събиране на съдебни вземания на Районен съд-Хасково”	ДОК 03-02-10	V. 2	01.04.2018

УТВЪРДИЛ:  
ПРЕДСЕДАТЕЛ

/ПЛАМЕН ГЕОРГИЕВ/



# **ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА**

## **ЗА СЪБИРАНЕ НА СЪДЕБНИ ВЗЕМАНИЯ НА РАЙОНЕН СЪД - ХАСКОВО**

КОД НА ДОКУМЕНТА: ДОК 03-02-10

<i>Районен съд- Хасково</i>	Система за финансово управление и контрол	Код на документа	Версия	В сила от
	“Вътрешни правила за събиране на съдебни вземания на Районен съд-Хасково”	ДОК 03-02-10	V. 2	01.04.2018

## **I. ОБЩИ ПРАВИЛА.**

1. Настоящите правила са разработени във връзка с разпоредбите на Гражданския процесуален кодекс (ГПК), Данъчно-осигурителния процесуален кодекс (ДОПК), Закона за съдебната власт (ЗСВ), Закона за частните съдебни изпълнители (ЗЧСИ), Закона за държавните такси (ЗДТ), както и други приложими нормативни актове, касаещи процедурата по събиране на съдебни вземания; както и във връзка с изпълнение на Споразумение за сътрудничество за принудително събиране на вземанията на органите на съдебната власт, сключено между Висшия съдебен съвет и Камарата на частните съдебни изпълнители одобрено с Решение по протокол № 37/25.06.2015 г. на ВСС (Споразумението) и измененията в чл. 264 ал. 2 от ЗСВ (ДВ бр. 62/2016 г.).

2. С настоящите правила се цели създаването на единна процедура за събиране на съдебните вземания на Районен съд (РС) – Хасково, като орган на съдебната власт, с оглед осигуряване на еднаквост, прозрачност, бързина и отчетност.

## **II. ПРОЦЕДУРА ПО ИЗДАВАНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ЛИСТ ЗА ВЗЕМАНИЯ В ПОЛЗА НА РАЙОНЕН СЪД – ХАСКОВО**

3. Когато участник в съдебното производство дължи суми по бюджета на съдебната власт (държавна такса, глоба, разноски за експертиза, за особен представител, за преводач и т. н.), същият следва да бъде осъден да заплати тези суми.

4. Осъждането става с акт на съответния съд, съобразно разпоредбата на чл. 109 от Правилника за администрацията в съдилищата.

5. Сумите във всеки акт следва да бъдат конкретизирани, както по размер (цифром и словом), така и по вид.

*Пример:* Осъжда ХХХ да заплати в полза на бюджета на съдебната власт, по сметка на Районен съд – Хасково сумата от 300 (триста) лева, представляваща дължима държавна такса в производството по Гр/Нак.д. № ххх/ххх г. по описа на съда, сумата от 175.00 (сто седемдесет и пет) лева, представляваща разноски за съдебно - техническата експертиза, както и сумата от 200.00 (двеста) лева, представляваща глоба по чл.89, т.1 от ГПК.

6. След приключване на първоинстанционното дело с окончателен съдебен акт, а в случай на обжалване - след приключването на инстанционния контрол и връщане на делото в Районен съд - Хасково, съдията - докладчик извършва проверка, кое от осъжданията е влязло в сила.

7. По разпореждане на съдията - докладчик, на задълженото лице се изпраща уведомление (Приложение № 1), с което същото се приканва да заплати всички задължения, с посочване на банковата сметка на всеки съд в

<b>Районен съд- Хасково</b>	Система за финансово управление и контрол	Код на документа	Версия	В сила от
	<b>“Вътрешни правила за събиране на съдебни вземания на Районен съд-Хасково”</b>	<b>ДОК 03-02-10</b>	<b>V. 2</b>	<b>01.04.2018</b>

7- дневен срок от връчването, с указания да представи доказателства за извършеното плащане в деловодството на РС – Хасково в същия срок, както и че при непредставяне на такива доказателства, ще бъде издаден изпълнителен лист и ще бъде започнато изпълнително производство, което ще доведе до допълнителни разноски.

8. След изтичане на срока от получаване на уведомлението за доброволно изпълнение от задълженото лице и преди да се пристъпи към издаване на изпълнителен лист, съдебните деловодители представят уведомленията на главния счетоводител при РС – Хасково, който извършва проверка относно постъпването на дължимата сума по съответното дело по транзитната сметка на съда.

9. Резултатът от извършената проверка на главния счетоводител се отразява писмено по делото, след което същото се връща незабавно в съответното деловодство за изпълнение. При отсъствие на главния счетоводител при РС – Хасково, проверката се извършва от счетоводителя при съда.

10. След изтичане на срока по т.7 и в случай, че дължимите суми по съответното дело не са постъпили по сметка на РС– Хасково, по разпореждане на съдията-докладчик по делото, се издава изпълнителен лист в полза на бюджета на съдебната власт по сметка на РС– Хасково.

11. Във връзка с издадени изпълнителни листове за суми, присъдени в полза на Окръжен съд–Хасково, съдебните деловодители в Гражданско деловодство и в Наказателно деловодство при Районен съд – Хасково, в срок до 1-во число на всеки месец, представят на системния администратор на Районен съд – Хасково информация за изпълнителни листове, по които има осъждане да бъде заплатена сума в полза на Окръжен съд – Хасково, ведно с копие от списък за присъдени вземания (Приложение 4) и копие от възлагателното писмо, издадено от РС – Хасково.

12. В срок до 5-то число на всеки месец, системният администратор на Районен съд – Хасково изготвя и докладва на административния ръководител – председател на Районен съд – Хасково справка за изпълнителни листове, по които има осъждане да бъде заплатена сума в полза на Окръжен съд – Хасково, към която справка се прилагат списък за присъдени вземания (Приложение 4) и копие от възлагателното писмо, издадено от РС – Хасково.

13. Съдебните деловодители в Гражданско деловодство и в Наказателно деловодство при Районен съд – Хасково, при издаване на покана за доброволно изпълнение, както и на възлагателното писмо, което се изпраща до ЧСИ, по отношение на участник в съдебното производство, който дължи сума по сметка на Окръжен съд – Хасково, вписват на реда след банковата сметка на Окръжен съд – Хасково сумата, вида на сумата

<b>Районен съд- Хасково</b>	Система за финансово управление и контрол	Код на документа	Версия	В сила от
	<b>“Вътрешни правила за събиране на съдебни вземания на Районен съд-Хасково”</b>	<b>ДОК 03-02-10</b>	<b>V. 2</b>	<b>01.04.2018</b>

(държавна такса, глоба, разноски за експертиза и т.н.) и номера на въззивното дело на Окръжен съд – Хасково.

### **III. ИЗПРАЩАНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ ЛИСТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.**

**14.** Издадените в полза на Районен съд – Хасково изпълнителни листове се изпращат за изпълнение на Националната агенция за приходите, на Частен съдебен изпълнител (ЧСИ) или на Държавен съдебен изпълнител (ДСИ) при Районен съд–Хасково, като съдът изисква да бъде уведомен за образуването на изпълнителното дело и за изпълнението по него.

**14.1.** Издадените в полза на Районен съд – Хасково изпълнителни листове се изпращат за изпълнение на Националната агенция за приходите, когато длъжникът е гражданин на чужда държава и няма постоянен и настоящ адрес на територията на Република България.

**14.2.** Извън случаите по т.14.1, издаденият изпълнителен лист се изпраща за събиране на вземанията на Държавен съдебен изпълнител при Районен съд - Хасково или на Частен съдебен изпълнител с район на действие – района на Хасковски окръжен съд, който е дал съгласието си да участва в изпълнението на Споразумението и е включен в списъка към него.

**15.** Видът на съдебния изпълнител (ЧСИ или ДСИ) се определя на принципа на случайния подбор чрез програмния продукт „LawChoice”, като с цел равномерно разпределение на издадените изпълнителни листове между ДСИ и ЧСИ, наред с ЧСИ Самуил Пеев, ЧСИ Захари Запрянов, ЧСИ Николета Кавакова и ЧСИ Калинка Араклиева, в „Начална информация“ на програмния продукт „LawChoice” за разпределение на изпълнителни листове, издадени в полза на Районен съд – Хасково, са създадени профили за разпределение, съответстващи на броя на утвърдената щатна численост за длъжността ДСИ при Районен съд – Хасково: „Държавен съдебен изпълнител – 1“, „Държавен съдебен изпълнител – 2“ и „Държавен съдебен изпълнител – 3“, на 100% натоварване по всички групи за разпределение.

**16.** След извършване на разпределението чрез програмния продукт „LawChoice” от съдебен деловодител в съответното деловодство на Районен съд – Хасково, протоколът от направения случаен избор на съдебен изпълнител се разпечатва, подписва се от съдебния деловодител и се прилага по делото.

**17.** Използваният за случайно разпределение софтуерен продукт „LawChoice” следва да осигурява разпределението на изпълнителните листове да бъде поравно между държавните съдебни изпълнители и частните съдебни изпълнители, в съответствие с чл. 3, ал. 2 от Споразумението и съобразно общия размер на вземанията, въз основа на който се обособяват шест групи за разпределение, както следва: I група – до 300 лева, II група – до 600 лева, III група – до 1000 лева, IV група – до 1 500 лева, V група – до 3 000 лева и VI група – над 3 000 лева.

<b>Районен съд- Хасково</b>	Система за финансово управление и контрол	Код на документа	Версия	В сила от
	<b>“Вътрешни правила за събиране на съдебни вземания на Районен съд-Хасково”</b>	<b>ДОК 03-02-10</b>	<b>V. 2</b>	<b>01.04.2018</b>

**18.** Издадените изпълнителни листове в полза на Районен съд-Хасково се докладват на съдията-докладчик по делото, като в зависимост от направения избор на вида на съдебния изпълнител, съответният съдебен деловодител изготвя и прилага молба до ДСИ (Приложение № 3) или възлагателно писмо до ЧСИ (Приложение № 2), които се подписват от съдията докладчик по делото.

**19.** Към молбата до ДСИ се прилагат: изпълнителният лист в оригинал, копие от протокол за избор на съдебен изпълнител, копие от уведомление до длъжника за доброволно изпълнение по чл. 182 ал. 2 от ДОПК, копие от доказателства за получаване на уведомлението и писмо-разписка за получения изпълнителен лист, която се попълва от ДСИ при получаването му.

**20.** Към възлагателното писмо до ЧСИ се прилагат: изпълнителният лист в оригинал, копие от протокола за избор на съдебен изпълнител, копие от уведомление до длъжника за доброволно изпълнение по чл. 182 ал.2 от ДОПК, копие от доказателствата за получаване на посоченото уведомление, писмо-разписка за получения изпълнителен лист, която се попълва от ЧСИ при получаването му.

**21.** Съответните съдебни деловодители, осъществяващи техническата дейност по издаване на изпълнителните листове и тяхното придвижване, окомплектоват горепосочените документи и ги изпращат за изпълнение – съответно на ДСИ или на ЧСИ, изведени с пореден изходящ номер от изходящия регистър на Районен съд – Хасково.

**22.** В случай, че изпълнителният лист е разпределен за изпълнение на Държавен съдебен изпълнител при РС-Хасково, окомплектованата преписка за изпращането му, се предава на деловодител в служба „Регистратура“, където се завежда с пореден входящ номер от входящия регистър на Районен съд-Хасково в деловодната програма САС “Съдебно деловодство“ с избор на направление „Държавен съдебен изпълнител“ и се предава в „Съдебно-изпълнителна служба“ при Районен съд-Хасково.

**23.** Постъпилата в „Съдебно-изпълнителна служба“ при Районен съд-Хасково преписка за образуване на изпълнително производство, ведно с приложения изпълнителен лист с вземане в полза на Районен съд-Хасково, се разпределя електронно на конкретен докладчик – държавен съдебен изпълнител при Районен съд-Хасково, чрез програмния продукт Централизираната система за разпределение на делата на принципа на случайния подбор, съобразно „Вътрешни правила за разпределение на делата в СИС при РС-Хасково на принципа на случайния подбор“.

## **VI. ОТЧЕТНОСТ И КОНТРОЛ.**

**24.** Всички данни за издадени изпълнителни листове с присъдени вземания в полза на Районен съд – Хасково се генерират автоматично в

<b>Районен съд- Хасково</b>	Система за финансово управление и контрол	Код на документа	Версия	В сила от
	<b>“Вътрешни правила за събиране на съдебни вземания на Районен съд-Хасково”</b>	<b>ДОК 03-02-10</b>	<b>V. 2</b>	<b>01.04.2018</b>

Регистъра на изпълнителните листове на Районен съд-Хасково, който се води в деловодната програма САС „Съдебно деловодство“.

**25.** Отразяването на връщането на разписките от изпратените за изпълнение изпълнителни листове с присъдени вземания в полза на Районен съд - Хасково, както на и всяка друга постъпила обратна информация от ЧСИ, ДСИ и ТД на НАП във връзка с изпратени за изпълнение изпълнителни листове на Районен съд-Хасково, свързана със събиране на присъдените суми, се осъществява в Регистъра на изпълнителните листове от съдебен деловодител в служба „Регистратура“ при РС – Хасково, като данните се отразяват както във водения в САС „Съдебно деловодство“ регистър, така и на отпечатания на хартиен носител регистър.

**26.** Отразяването на връщането на изпратените от Районен съд-Хасково уведомления за доброволно изпълнение по чл. 182 ал.2 от ДОПК за присъдени в полза на Районен съд-Хасково суми по деловодната програма САС „Съдебно деловодство“ се извършва от съдебния служител на длъжност „Шофьор, той и Куриер“, а в негово отсъствие – от съдебния служител „Касиер, същият и Домакин“ при РС – Хасково.

**27.** Постъпилите съобщения за движението и приключването на изпълнителни производства от ДСИ или ЧСИ до Районен съд-Хасково, в качеството му на взискател по изпълнителни дела, образувани въз основа на изпълнителен лист с присъдени в полза на Районен съд-Хасково съдебни вземания, се получават от съдебния деловодител в служба „Регистратура“ при РС – Хасково или от заместващия го съдебен служител. След оформяне получаването на съобщението, съдебният деловодител в служба „Регистратура“ при РС – Хасково или заместващият го служител, отразява данните в Регистъра на изпълнителните листове по реда на т.25, след което предава съобщенията на Гражданско или Наказателно деловодство – за докладване на съобщението със съответното дело на съдията-докладчик.

**28.** Регистърът на изпълнителните листове на Районен съд – Хасково се разпечатва на хартиен носител с периодичност, определена с нарочна заповед на административния ръководител на съда, с която се определя и периодичността на извършване на проверки на регистъра от административния секретар на Районен съд-Хасково.

**29.** В случай, че при проверката се установи, че в Регистъра липсват данни за получаването и движението на изпълнителен лист с присъдено в поза на РС-Хасково вземане, който е бил изпратен за изпълнение преди повече от 6 месеца, Административният секретар изготвя докладна записка до Административния ръководител, в която се посочват делата, по които липсват данни относно изпратените за изпълнение изпълнителни листове, за предприемане на действия по изискване на обратна информация от съответния орган относно образуването на изпълнителното производство и за изпълнението по него.

<b>Районен съд- Хасково</b>	Система за финансово управление и контрол	Код на документа	Версия	В сила от
	<b>“Вътрешни правила за събиране на съдебни вземания на Районен съд-Хасково”</b>	<b>ДОК 03-02-10</b>	<b>V. 2</b>	<b>01.04.2018</b>

**30.** Счетоводното начисляване на предоставените за събиране публични вземания в полза на съдебната власт в Районен съд-Хасково е уредено в утвърдената „Счетоводна политика“ на Районен съд-Хасково.

Утвърдени със Заповед № АД-57/28.03.2017г.  
на Административния ръководител -  
Председател на РС - Хасково

<b>Районен съд- Хасково</b>	Система за финансово управление и контрол	Код на документа	Версия	В сила от
	<b>“Вътрешни правила за събиране на съдебни вземания на Районен съд-Хасково”</b>	<b>ДОК 03-02-10</b>	<b>V. 2</b>	<b>01.04.2018</b>

## Приложение № 1

изх. №...../..... г.

До

г. д. №  
/номер на първоинстанционното дело/

/трите имена на длъжника/

/постоянен адрес на длъжника/

### У В Е Д О М Л Е Н И Е

за доброволно изпълнение на основание чл. 182, ал.2 от ДОПК

Уважаеми господин / госпожо.....

В производството пред всички инстанции по г. д. №...../.....г.  
сте  
осъден да заплатите в полза на бюджета на Съдебната власт сумата от ..... лева,, както  
следва:

по сметка на Върховния касационен съд IBAN.....:  
сумата от .....лева, представляваща дължима държавна такса

по сметка на Апелативен съд - Пловдив IBAN.....:  
сумата от .....лева, представляваща дължима държавна такса

по сметка на Окръжен съд – Хасково IBAN.....:  
сумата от .....лева, представляваща дължима държавна такса

по сметка на Районен съд - Хасково IBAN BG11CECB97903168368700 :  
сумата от .....лева, представляваща .....

**С настоящото сте поканен да заплатите в 7 - дневен срок от датата на  
получаването, описаните по - горе задължения, както следва:**

по сметка на Върховния касационен съд IBAN.....:  
сумата от .....лева, представляваща дължима държавна такса

по сметка на Апелативен съд - Пловдив IBAN.....:  
сумата от .....лева, представляваща дължима държавна такса

по сметка на Окръжен съд – Хасково IBAN.....:  
сумата от .....лева, представляваща дължима държавна такса

по сметка на Районен съд - Хасково IBAN BG11CECB97903168368700 :  
сумата от .....лева, представляваща .....



<b>Районен съд- Хасково</b>	Система за финансово управление и контрол	Код на документа	Версия	В сила от
	<b>“Вътрешни правила за събиране на съдебни вземания на Районен съд-Хасково”</b>	<b>ДОК 03-02-10</b>	<b>V. 2</b>	<b>01.04.2018</b>

**Доказателства за плащането следва да представите в деловодството на съда в рамките на горепосочения срок.**

Плащането следва да бъде извършено по всяка посочена сметка за отделните суми. В случай, че използвате ПОС терминал, плащанията няма да бъдат свързани с допълнителни разходи за Вас /комисионни на банкови институции/.

Ако горепосочените задължения не бъдат погасени и не бъдат представени доказателства за плащане в указания срок, ще бъдат предприети действия по принудителното събиране на посочените суми - издаване на изпълнителен лист и започване на изпълнително производство.

Това ще доведе до допълнителни разходи за Вас: държавна такса от 5,00/пет/ лева за издаване на изпълнителния лист, такса за образуване на изпълнителното производство, други такси и разноски.

Съдия:

Дата на връчване:

Връчител:

Получател:

<b>Районен съд- Хасково</b>	Система за финансово управление и контрол	Код на документа	Версия	В сила от
	“Вътрешни правила за събиране на съдебни вземания на Районен съд-Хасково”	ДОК 03-02-10	V. 2	01.04.2018

**Приложение №2**

изх. № ...../ ..... Г.

г. д. №  
/номер на първоинстанционното дело/  
.....

До

ЧСИ

рег.№

адрес

**ВЪЗЛАГАТЕЛНО ПИСМО  
от Районен съд – Хасково**

Уважаеми господин / госпожо. ....

На основание чл. 3, ал. 2 от Споразумение за сътрудничество за принудително събиране на вземанията на органите на Съдебната власт, сключено между Висшия съдебен съвет и Камарата на частните съдебни изпълнители, Ви възлагам събирането на държавните вземания, както следва:

по сметка на Върховния касационен съд IBAN : сумата от ....лева, представляваща дължимата държавна такса

по сметка на Апелативен съд - Пловдив IBAN: сумата от ....лева, представляваща дължимата държавна такса, сумата от ... лева, представляваща разноски за съдебно - техническата експертиза

по сметка на Окръжен съд - Хасково IBAN ..... : сумата от

по сметка на Районен съд - Хасково IBAN..... сумата от

Приложение:

копие от протокола за избор на ЧСИ, изпълнителен лист № копие от уведомление до длъжника за доброволно изпълнение по чл. 182, ал.2 от ДОПК, копие от доказателства за получаване на посоченото уведомление.

Съдия:.....

<b>Районен съд- Хасково</b>	Система за финансово управление и контрол	Код на документа	Версия	В сила от
	“Вътрешни правила за събиране на съдебни вземания на Районен съд-Хасково”	ДОК 03-02-10	V. 2	01.04.2018

**Приложение №3**

Изх.№.....

Дата:.....

**ДО  
ДЪРЖАВЕН СЪДЕБЕН  
ИЗПЪЛНИТЕЛ  
ПРИ РАЙОНЕН СЪД-ХАСКОВО**

**МОЛБА**

от Районен съд–гр.Хасково,  
бул.“България“ 144, ЕИК: 126133788,  
представяван от Председателя Пламен  
Георгиев

ПРОТИВ:.....

ЕГН:.....,с адрес:.....

**УВАЖАЕМА Г-ЖО ДЪРЖАВЕН СЪДЕБЕН ИЗПЪЛНИТЕЛ,**

Приложено, представяме Ви изпълнителен лист, издаден по.....дело №...../.....г. на Районен съд – Хасково, в полза на бюджета на съдебната власт по сметка на Районен съд – Хасково.

Моля, на основание чл.426 от ГПК, да образувате изпълнително дело срещу длъжника за събиране на присъдените по изпълнителния лист суми, ведно със законната лихва от датата на издаване на изпълнителния лист, както и разноските по изпълнителното производство.

На основание чл.426, ал.2 от ГПК посочвам начин на принудително изпълнение:

Запор, възбрана, опис и публична продан на секвестрируемите движими и недвижими имоти на длъжника.

Насочване на изпълнението върху вземанията на длъжника по реда на глава четиридесет и пета от ГПК.

На основание чл.426, ал.4 от ГПК Ви възлагаме да проучите имущественото състояние на длъжника и членовете на семейството му, да правите справки и изисквате преписи от документи.

На основание чл.431, ал.3, изр.2-ро от ГПК, моля да извършите цялостно проучване на имущественото състояние на длъжника, вкл. регистрирани трудови договори, декларирани банкови сметки, моторни превозни средства и недвижими имоти.

Моля да пристъпите към принудително събиране на вземането.

Дължимата такса за извършване на справка за банкови сметки от Регистъра на банковите сметки и сейфове при БНБ заплатена от нас да бъде събирана от длъжника.

<i>Районен съд- Хасково</i>	Система за финансово управление и контрол	Код на документа	Версия	В сила от
	“Вътрешни правила за събиране на съдебни вземания на Районен съд-Хасково”	ДОК 03-02-10	V. 2	01.04.2018

На основание чл.84, т. 1 от ГПК, вискателят Районен съд – Хасково е освободен от внасяне на държавни такси. При нужда от разноси по изпълнението, моля да ни уведомите за размера, правното основание, банкови сметки за превод на същите.

Събраните суми да се превеждат по банковата сметка на Районен съд-Хасково в „ЦКБ“ АД- клон Хасково, IBAN:11CECB97903168368700, BIC:CECBGSGF, като задължително посочите номер на дело по описа на Районен съд – Хасково, основание за плащане и задължено лице.

Приложение: изпълнителен лист в оригинал; протокол за избор на докладчик /съдебен изпълнител/; копие от уведомление до длъжника за доброволно изпълнение по чл. 182 ал.2 от ДОПК, разписка;

Подпис: .....

/Съдия при Районен съд-Хасково,  
на осн. т.IV от Заповед №АД-59/19.04.2017г.  
на Административния ръководител на  
Районен съд – Хасково/

Изготвил: .....

/...../

<b>Районен съд- Хасково</b>	Система за финансово управление и контрол	Код на документа	Версия	В сила от
	<b>“Вътрешни правила за събиране на съдебни вземания на Районен съд-Хасково”</b>	<b>ДОК 03-02-10</b>	<b>V. 2</b>	<b>01.04.2018</b>

**Приложение №4**

**СПИСЪК**  
на присъдените съдебни вземания

№ по ред	№ на дело	съд	размер	вид и основание	дата на влизане в сила	страница от делото	забележка